

**DEMANDE DE TRANSFERT « DÉPART » DE L'UGA  
 POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2026-2027**

Transfert total

Transfert partiel

**IDENTIFICATION**

<b>NOM</b>		<b>Prénom</b>	
NOM D'USAGE		INES/INE/BEA	
Date de naissance		N° étudiant UGA	
Adresse (n° et nom de rue)			
Code postal - Ville			
Mail		Téléphone	

Baccalauréat obtenu en : ..... Série : ..... Académie de : .....

**SITUATION UNIVERSITAIRE**

Années universitaires	Université	Intitulé et niveau d'études	Résultats obtenus <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> ADM=Admis ; AJ=Ajourné ; AJAC=Ajourné autorisé à continuer ; EC=En cours

**DEMANDE LE TRANSFERT DE MON DOSSIER ETUDIANT DE L'UGA VERS**

**L'université de :** .....

**Adresse (complète et précise) :**

.....

**Adresse mail de l'université :** .....

**En vue d'une inscription en (Niveau et libellé de la formation) :**

.....

En cas de transfert partiel veuillez cocher « oui » au niveau de la case du maintien d'inscription figurant ci-dessous.

Je maintiens, en parallèle, mon inscription à l'Université Grenoble Alpes :            OUI             NON

**Niveau et libellé de ma formation à l'UGA :**

.....

(la composante doit s'assurer que l'inscription administrative de l'étudiant soit effectuée au titre de 2026-2027).

**Fait à :** .....

**Le :** .....

**Signature de l'étudiant :**

RESERVÉ SCOLARITÉ UGA	DÉCISION DE L'UNIVERSITÉ D'ACCUEIL
Demande reçue le : ..... <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable (motif) : ..... Etudiant en règle (pas d'interdit) <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Quitus reçu le : ..... Dossier transmis le : ..... Date et signature composante (cachet) : .....	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable (motif) : ..... ..... A : ..... Le ..... Signature et tampon

**PIECES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

- Une enveloppe à l'adresse du service qui gèrera votre inscription dans votre université d'accueil.
- 1 quitus de la bibliothèque dont vous dépendez, attestant que vous n'avez pas d'ouvrage emprunté.

**DEMANDE LE QUITUS DE LA BIBLIOTHEQUE**

**Effectuez votre demande de quitus :**

- Via le formulaire en ligne : [FORMULAIRE](#)
- En choisissant la BU de rattachement suivant la discipline.
- Vous pouvez si besoin contacter votre BU directement à l'accueil ou par mail.

**BU Joseph-Fourier - Sciences – (Campus Universitaire) :**

- ☎ 04 76 74 84 00
- ✉ [buif-public@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:buif-public@univ-grenoble-alpes.fr)

**BU Droit-Lettres - domaine ALLSHS – Droit - Economie – (Campus Universitaire) :**

- ☎ 04 76 74 84 01
- ✉ [budl-public@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:budl-public@univ-grenoble-alpes.fr)

**BU Médecine Pharmacie (La Tronche) :**

- ☎ 04 76 74 85 00
- ✉ [bump-public@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:bump-public@univ-grenoble-alpes.fr)

**BU Yves-de-la-Haye (Echirolles) :**

- ☎ 04 76 74 83 22
- ✉ [buicm-public@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:buicm-public@univ-grenoble-alpes.fr)

**BU IUGA (Grenoble) :**

- ☎ 04 76 74 87 42
- ✉ [iuga-bibliotheque@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:iuga-bibliotheque@univ-grenoble-alpes.fr)

**BU Rodolphe Pesce (Valence) :**

- ☎ 04 38 38 84 00
- ✉ [burp-public@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:burp-public@univ-grenoble-alpes.fr)

**BU Professorat Éducation (Annecy) :**

- ☎ 04 50 78 71 63 ou 04 50 78 71 64
- ✉ [bupeann-public@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:bupeann-public@univ-grenoble-alpes.fr)

**BU Professorat Éducation (Chambéry) :**

- ☎ 04 79 27 70 10
- ✉ [bupechamb-public@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:bupechamb-public@univ-grenoble-alpes.fr)

**BU Professorat Éducation (Valence) :**

- ☎ 04 75 86 36 06
- ✉ [bupeval-public@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:bupeval-public@univ-grenoble-alpes.fr)

 **Ce document doit impérativement figurer dans votre dossier même si vous n'avez jamais emprunté d'ouvrages ou que vous avez quitté l'université depuis plusieurs années.**

**DOSSIER COMPLET À DÉPOSER  
AU BUREAU « GESTION DE L'ÉTUDIANT » ou « SCOLARITÉ » DE VOTRE COMPOSANTE**

**LE TRANSFERT SERA EFFECTIF APRÈS VALIDATION DE VOS RÉSULTATS DÉFINITIFS  
DE L'ANNÉE EN COURS**